

## CL4. AUTO EVALUATION DES DIX COMPETENCES PROFESSIONNELLES (annexe CL3)

Quelques observables au regard des dix compétences	Autoévaluation dates	
<p><b>1. Agir en fonctionnaire de l'Etat et de façon éthique et responsable</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Fait comprendre et partager les valeurs de la République</li> <li>· Respecte dans sa pratique quotidienne les règles de déontologie liées à l'exercice du métier de professeur</li> <li>· Se situe dans la hiérarchie de l'institution scolaire</li> <li>· Respecte les programmes, les instructions officielles</li> <li>· Respecte et fait respecter le règlement intérieur, les chartes d'usage des ressources et des espaces communs.</li> <li>· Prend en compte la dimension civique de son enseignement</li> <li>· Favorise l'apprentissage, se positionne en tant qu'acteur de la réussite des élèves</li> <li>· Participe à la vie de l'école ou de l'établissement</li> <li>· Prend en compte la sécurité des élèves.</li> </ul>		
<p><b>2. Maîtriser la langue française</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· A un langage clair et une bonne diction</li> <li>· Utilise un langage précis</li> <li>· Ne commet pas d'erreurs d'orthographe/grammaire</li> <li>· Se montre attentif aux difficultés de maîtrise de la langue chez les élèves</li> <li>· Evite un langage trop familier</li> </ul>		
<p><b>3. Maîtriser sa discipline et avoir une bonne culture générale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Ne commet pas d'erreurs mathématiques</li> <li>· Fait preuve de rigueur scientifique, en s'adaptant au niveau d'enseignement</li> <li>· Tire parti des erreurs des élèves</li> <li>· Anticipe les erreurs des élèves</li> </ul>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>· Utilise dans les activités des notions d’histoire de la discipline</li> <li>· Met en relation des activités avec l’actualité, avec d’autres disciplines.</li> </ul>		
<p><b>4. Concevoir et mettre en œuvre son enseignement</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Organise sa progression dans l’année</li> <li>· Organise et prépare sa séance</li> <li>· Insère ses séances dans une séquence cohérente</li> <li>· Explicite ses objectifs</li> <li>· Prend en compte les programmes antérieurs et les compétences exigibles</li> <li>· Anticipe les difficultés courantes associées au thème</li> <li>· Choisit les exercices avec pertinence</li> <li>· Propose des activités variées en lien avec des objectifs précis</li> <li>· Sait s’adapter au public, au niveau d’un groupe d’élèves concernés</li> <li>· Utilise des supports de communication adaptés (rétroprojecteur, vidéo, etc.)</li> </ul>		
<p><b>5. Organiser le travail de la classe</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Fait preuve d’une présence dynamique, positive, occupe l’espace, pose sa voix</li> <li>· Gère de façon structurée le tableau</li> <li>· Fait preuve de qualité relationnelle dans les échanges</li> <li>· Assure une bonne gestion du temps et du rythme de la séance</li> <li>· Crée un climat propice au travail du groupe classe</li> <li>· Sait stimuler les élèves</li> <li>· S’assure du travail effectif de tous</li> <li>· Donne des consignes claires, les fait respecter</li> <li>· Fait réactiver les connaissances antérieures des élèves</li> <li>· Fait lire les énoncés aux élèves, reformuler les questions</li> <li>· Collectivise les remarques des élèves</li> <li>· Fait circuler le questionnement</li> <li>· Favorise la participation de tous</li> <li>· S’assure que la trace écrite des élèves sur le cahier est conforme aux attentes</li> <li>· Gère l’imprévu</li> </ul>		
<p><b>6. Prendre en compte la diversité des élèves</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Diversifie les supports, les formes d’activités</li> <li>· Est attentif aux différences de rythme dans la classe</li> </ul>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>· Est réactif aux questions des élèves</li> <li>· Prend en compte des cas particuliers en lien avec l'établissement (médicaux, personnels, dyslexie, handicap)</li> <li>· Propose des exercices différenciés (nombre, degré de difficulté)</li> <li>· Différencie les activités de remédiation</li> <li>· Utilise les aides, les soutiens, les modules de manière adaptée</li> </ul>		
<p><b>7. Evaluer les élèves</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Valorise les efforts et les progrès de l'élève</li> <li>· Prend des informations pendant les temps de recherche</li> <li>· Assure un rythme régulier de travaux écrits des élèves</li> <li>· Propose différentes formes d'évaluations (oral, écrit, DM, DS, contrôle rapide, QCM..) adaptées aux exigences et à la progression</li> <li>· Donne une quantité de travail équilibrée</li> <li>· Encourage, développe l'auto – évaluation</li> <li>· Adapte le support et le questionnement au type d'évaluation</li> </ul>		
<p><b>8. Maîtriser les technologies de l'information et de la communication</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Utilise les TICE dans sa séance par vidéo projection</li> <li>· Propose une activité aux élèves en salle informatique</li> </ul>		
<p><b>9. Travailler en équipe, coopérer avec parents et partenaires de l'école</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Inscrit sa pratique professionnelle dans l'action collective</li> <li>· Travaille avec le professeur tuteur</li> <li>· Rencontre les équipes (de la discipline, de la classe, d'autres...)</li> <li>· Participe aux travaux d'équipe, aux projets, aux sorties</li> <li>· Sollicite si besoin assistante sociale, COP, infirmière</li> </ul>		
<p><b>10. Se former et innover</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Fait preuve de curiosité intellectuelle</li> <li>· Sait remettre son enseignement et ses méthodes en question</li> <li>· Connaît APMEP, IREM, partenariat divers</li> <li>· Est ouvert aux TICE dans son enseignement (logiciels pédagogiques)</li> <li>· Utilise avec un esprit « critique » les ressources trouvées en ligne</li> </ul>		